

فصل اول - کلیات

ماده ۱- کلیه شهرداری‌های سراسر کشور و سازمان‌های وابسته مشمول مقررات این آیین نامه هستند .
تبصره : سازمان‌های وابسته به شهرداری که به استناد ماده ۸۴ و ۱۱۱ قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴ تشکیل شده یا می شوند و داری شخصیت حقوقی و استقلال مالی بوده و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه آنها توسط شهرداری تامین شده باشد در صورتی که در اساسنامه آن ها آیین نامه استخدامی خاصی پیش بینی نشده باشد مشمول مقررات این آیین نامه هستند .

ماده ۲- مستخدمان شهرداری ها از نظر استخدامی به چهار دسته به شرح زیر تقسیم می شوند :
الف: مستخدم ثابت که به موجب حکم رسمی در یکی از گروه‌های جدول حقوق موضوع ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰ و اصلاحات بعدی آن بری تصدی یکی از پست های سازمانی بر اساس آیین نامه استخدامی شهرداری استخدام شده باشد .
ب: مستخدم موقت که به موجب قرارداد بری مدت معین و کار مشخص به استخدام شهرداری در می ید . مقررات استخدامی این قبیل مستخدمان و تغییرات بعدی آن توسط وزارت کشور تهیه و با موافقت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اجرا خواهد شد .
ت: کارگران شهرداری که مشمول قانون کار مصوب ۱۳۶۹- و اصلاحات بعدی آن هستند .

تبصره: مشاغل کارگری در شهرداری بنا به پیشنهاد هر یک از شهرداری ها و تأیید وزارت کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مشخص می شوند .
ماده ۳- مستخدمان رسمی در صورت درخواست و مستخدمان ثابت موضوع بندهی (الف) و (ب) ماده (۲) این آیین نامه مشمول مقررات این آیین نامه هستند .
ماده ۴- سازمان تفصیلی و ایجاد یا حذف پستی سازمانی در کلیه شهرداریها با رعیت تبصره ماده (۱۱۲) قانون استخدام کشوری مشمول ماده (۵۴) قانون شهرداری و اصلاحیه آن است .

ماده ۵- در مورد استخدام اتباع بیگانه در شهرداری بر اساس قوانین و مقررات مربوط به وزارتخانه ها و موسسات دولتی عمل خواهد شد .
ماده ۶- به منظور نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه شوری اداری و استخدامی شهرداری که در این آیین نامه شورا نامیده می شود در هر یک از استان‌های کشور و همچنین در شهری با جمعیت بیش از پانصد هزار نفر تشکیل می گردد .

ماده ۷- اعضای شوری شهری با جمعیت بیش از پانصد هزار نفر به شرح زیر تعیین می شوند :
الف: شهردار و در غیاب او معاون مالی و اداری شهرداری (رئیس شورا)
ب: نماینده وزارت کشور (سازمان شهرداری هی کشور)
پ: دو نفر از مدیرین یا کارشناسان خبره و مطلع به انتخاب شهردار
ت: مدیر کل امور شهرداری‌های وزارت کشور

ماده ۸- شوری هر استان که بر حسن اجرای این آیین نامه در شهری زیر پانصد هزار نفر آن استان نظارت می کند از افراد زیر تشکیل می شود :
الف: معاون عمرانی استانداری (رئیس شورا) مهندس منصوری
ب: شهردار شهر مرکز استان سید هاشم بنی هاشم
پ: مدیر کل دفتر امور شهری و روستایی استانداری علی اکبر امدادی
ت: یک نفر از کارشناسان خبره و ذی صلاح در امور استخدامی شهرداری ها به پیشنهاد رئیس شورا و تأیید استاندار . محمد ابراهیم حسینی
ث: شهردار شهری که مسائل مربوط به شهرداری مورد تصدی وی در شورا مطرح می شود .

تبصره : دبیرخانه شورا در دفتر امور شهری و روستایی استانداری مستقر می شود .
ماده ۹- شوراها علاوه بر وظیف مقرر در این آیین نامه به عنوان کارگروه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل موضوع ماده (۲۱) آیین نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

موضوع تصویب نامه شماره ۴۷۳/ت/۷۳۵۰ ه مورخ ۱۳۷۰/۱۱/۸ در شهرداریها وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح طبقه بندی مشاغل و رسیدگی به اعتراضات استخدامی مستخدمان ثابت شهرداری را نیز برعهده دارد .

تبصره : جلسات شورا با حضور حداقل به چهارم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با حداقل سه ری مثبت داری اعتبار است .
ماده ۱۰- حق الجلسه اعضای شورا به ازی هر جلسه یک چهلیم حقوق و مزیی شهردار مربوط بر اساس شماره هیات وزیران اصلاح گردید . تعیین می شود که از محل اعتبارات شهرداری ذی ربط قابل پرداخت است.

فصل دوم- ورود به خدمت

ماده ۱۱- داوطلبان استخدام در شهرداری بید داری شریط زیر باشند :

الف: تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ب: حداقل هجده و حداکثر سی و پنج سال تمام سن در ورود

پ: انجام خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دیم

ت: اعتقاد به مبانی جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی آن

ث: تدوین و عاملیت به احکام اسلام یا پیروی یکی از ادیان به رسمیت شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ج: عدم اعتیاد به مواد مخدر

چ: داشتن دیپلم کامل متوسطه

ح: عدم محکومیت به محرومیت از حقوق اجتماعی

خ: داشتن توانایی جسمی بری انجام کاری که داوطلب استخدام آن است .

د: عدم تجاهر به فسق و داشتن شیستگی اخلاقی لازم و حسن سابقه

تبصره ۱: شهرداری می تواند بری پست هخی بلاتصدی سازمانی در مشاغل تخصصی با تصویب شورا داوطلبان را تا سن چهل سالگی استخدام نماید .

تبصره ۲: فهرست مشاغل تخصصی توسط وزارت کشور تهیه و پس از تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در شهرداری اجرا خواهد شد .

تبصره ۳: بری تصدی بعضی از پستهای سازمانی شهرداری می تواند با تصویب شورا داوطلبان استخدام را با داشتن گواهینامه پایان دوره راهنمایی تحصیلی استخدام نماید .

تبصره ۴: کسانی که مجدداً به استخدام شهرداری در می یند مشمول محدودیت حداکثر سن موضوع بند (ب) این ماده نخواهند بود مشروط بر اینکه سن آنها پس از کسر مدت خدمت در شهرداری از حداکثر سن مقرر تجاوز ننمید .

تبصره ۵: شهرداری می تواند با انعقاد قراردادهای خاص از خدمت مشاوره ای افراد متخصص یا مهندسان مشاور با پیشنهاد شهردار و موافقت شورا استفاده نموده و حق الزحمه مناسبی به این افراد پرداخت نماید ولی در خصوص انعقاد قرارداد با مهندسان مشاور خارجی علاوه بر موافقت شورا مراتب بید به تأیید وزیر کشور نیز برسد .

ماده ۱۲: استخدام بری تصدی پست هی سازمانی از طریق امتحان یا مسابقه به عمل می ی د .

تبصره: برگزاری امتحان و مسابقه در شهرداری ها به موجب آئین نامه ی خواهد بود که توسط وزارت کشور تهیه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور خواهد رسید.

ماده ۱۳: شهرداری ها مکلفند در صورت داشتن اعتبار لازم در بودجه مصوب ، نیروی انسانی مورد نیاز خود را بری تصدی پستهای سازمانی از بین داوطلبان واجد شرایط پس از اخذ مجوز استخدام از مراجع ذی صلاح و موافقت وزارت کشور تامین نمایند.

ماده ۱۴: افرادی که در تاریخ ابلاغ این آئین نامه به صورت غ یر ثابت در استخدام شهرداریها و سازمانهای وابسته هستند و در مشاغل کارمندی انجام وظیفه می نمایند در صورت وجود پست بلاتصدی و داشتن شرایط احراز شغل مورد نظر و حداقل سه سال سابقه خدمت متوالی در صورتی که خدمت آنها ادامه داشته باشد با تصویب شورا از شرط مسابقه موضوع این ماده معاف هستند .

ماده ۱۵- شهرداریانی که بعد از تاریخ ۱۳۵۷/۱۱/۲۲ به سمت شهردار منصوب شده باشند خدمت آنها خاتمه یافته باشد با رعیت ماده ۱۱ این آئین نامه و دارا بودن شرایط زیر از شرط امتحان و مسابقه معاف هستند و می توانند یکی از شهرداریهای کشور استخدام شوند .

الف: خدمت آنها به علت استعفا یا اتمام دوره قانونی خدمت (چهار سال) خاتمه یافته باشد.

ب: حداقل دو سال سابقه خدمت متوالی یا چهار سال سابقه خدمت متناوب در سمت شهردار داشته باشند .

پ: در صورت تعلیق از خدمت طبق مقررات قانونی داری حکم قطعی برائت از مراجع ذی صلاح باشند .

ت: حداکثر تا مدت یک سال از تاریخ خاتمه خدمت درخواست استخدام خود را با رعیت سیر بندهی این ماده به یکی از شهرداری های کشور یا سازمانهای وابسته تسلیم نمایند.

تبصره ۱: این گونه افراد در صورت رعیت بندهی (الف) و (ب) و (پ) این ماده و موافقت هسته گزینش از خدمت دوره آزمایشی موضوع ماده (۱۸) این آئین نامه معاف هستند.

تبصره ۲- شهرداریانی که بر اساس ماده ۷۳ قانون تشکیلات و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵- از کار برکنار شده اند می توانند طی مدت یک سال با تأیید شورا بری یکی از پستهای بلاتصدی به استخدام شهرداری های کشور در یند .

تبصره ۳- شهرداریانی که قبلاً خاتمه خدمت یافته اند و از خاتمه یافته اند و از خاتمه خدمت آنها بیش از یک سال می گذرد می توانند با رعیت سیر بندهی این ماده تا مدت یک سال از تاریخ تصویب این آئین نامه درخواست استخدام خود را به آخرین شهرداری مربوط یا شهرداری های کشور تسلیم نمایند .

تبصره ۴: در صورت عدم وجود پست سازمانی مناسب در شهرداریها وزارت کشور می تواند به پیشنهاد شهرداری متقاضی استخدام با موافقت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نسبت به ایجاد مقررات این آئین نامه پس از اعلام نظر هسته گزینش امکان پذیر است و این گونه مستخدمان از طی دوره آزمایشی معاف هستند .

ماده ۲۰- صدور احکام استخدامی مستخدمان ثابت شهرداریها (به جز شهرداری تهران) در بدو ورود به خدمت از لحاظ انطباق با مقررات این آئین نامه موکول به تأیید وزارت کشور است .

ماده ۲۱- شهرداری موظف است سالانه شیستگی و استعداد مستخدمان رسمی ثابت خود را بر اساس ضوابط ارزشیابی کارکنان دولت مورد بررسی قرار داده و نتیجه را

در پرونده استخدامی آنها منعکس نمید. بین سنجش طوری صورت می گیرد که موجب ارشاد و معرف استحقاق مستخدم بری احراز گروه و پستی بالاتر یا لزوم گذراندن دوره کارآموزی جدید باشد.

فصل سوم : حقوق و مزیا

ماده ۲۲- حقوق مبنی مستخدمان ثابت و رسمی شهرداریهی سراسر کشور و سازمانهی وابسته برابر عدد مبنی حقوق مستخدمان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و اصلاحات بعدی آن با اعمال ضریب ریالی مصوب سالانه تعیین می شود .

ماده ۲۳- تخصیص مشاغل مستخدمان مشمول ین آئین نامه به گروههی ورودی بر مبنی جدول تخصیص مشاغل مستخدمان مشمول قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و اصلاحات بعدی آن است .

تبصره ۱: تغییرات و اصلاحات در گروههی موضوع این ماده و تخصیص گروه ورودی به مستخدماتی که مشاغل آنها از پیچیدگی و حساسیت برخوردار و مستلزم دارا بودن مهارتهی خاص و فوق العاده است به پیشنهاد وزارت کشور و تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به اجرا در می ید .

تبصره ۲: انتصاب مستخدمان شهرداری و سازمانهی وابسته در غیر رشته مربوط مستخدم ممنوع است ولی در صورت نیاز و داشتن شریط احراز شغل پیشنهادی می توان با رضیت مستخدم و موافقت شورا او را در رشته دیگر منصوب نمود.

ماده ۲۴- حقوق مستخدمان در هر سال با در نظر گرفتن خدمت قابل قبول آنها در سال قبل به شرح زیر تعیین می شود :

(ضریب افزایش سنواتی+۱) حقوق سال قبل = حقوق هر سال

ماده ۲۵- سوابق خدمت کارگران شهرداری به لحاظ تجربی بری تصدی مشاغل کارمندی قابل احتساب نیست ولی در صورت ارائه مدارک مستند موضوع ماده (۱۴) طرح طبقه بندی مشاغل و اصلاحات بعدی آن سوابق خدمت آنها پس از تأیید شورا از لحاظ تجربه و احراز مشاغل کارمندی قابل احتساب است .

تبصره : کارگرانی که موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر شوند هنگام استخدام کارمندی سوابق خدمت مشابه یا مرتبط آنها در شهرداری از لحاظ تعیین گروه بر اساس آخرین مدرک تحصیلی و با تأیید شورا قابل احتساب است .

ماده ۲۶- شهرداری می تواند به مستخدمان مشمول ین آئین نامه که خدمت آنها رضیت بخش باشد و مستخدمانی که خدمات برجسته انجام داده باشند به شرط دارا بودن شیستگی بر اساس ماده ۲۱ ین آئین نامه علاوه بر فوق العاده شغل گروه مربوط افزایش فوق العاده شغل به میزان حداکثر بیست درصد عدد مبنی گروه مربوط را بپردازد ولی به هر حال فوق العاده شغل یاد شده نباید از یکصد و پنجاه درصد ۱۵۰٪ حقوق مبنی مستخدم تجاوز نماید .

تبصره : میزان افزایش فوق العاده شغل موضوع ین ماده و مصادیق خدمات برجسته به پیشنهاد شهردار و تأیید شورا تعیین می شود .

ماده ۲۷- کسانی که به خدمت ثابت شهرداری پذیرفته می شوند در اولین طبقه گروه مربوط قرار می گیرند و چنان چه داری سابقه خدمت دولتی یا خدمت در شهرداری یا سازمانهی وابسته باشند به ازی هر سال خدمت از ضریب افزایش سنواتی به میزان سه درصد برخوردار می شوندو مدت خدمت وظیفه عمومی آنها نیز جزء سابقه خدمت شان محسوب می شود .

ماده ۲۸- جدول و نحوه ارتقی گروه مستخدمان با در نظر گرفتن ارزش کار میزان مسئولیتها اهمیت وظیف ، سوابق تجربی ، تحصیلات و ارزشیابی شاغلان تعیین می شود.

تبصره ۱: حقوق مستخدمانی که ارتقی گروه می یابند بر اساس عدد مینا در گروه جدید به اضافه مجموع افزایشهی سنواتی در گروه قبل تعیین میشود .

تبصره ۲: ارتقی گروه مستخدمانی که سقف رشته شغلی مورد تصدی آنها اجازه استفاده از گروه تعیین شده جهت مدرک تحصیلی آنها را نمی دهد منوط به انتصاب آنها به مشاغل دیگر است .

ماده ۲۹- شهرداری می تواند در صورت وجود شریط زیر مستخدم رابه گروههی بالاتر ارتقا دهد

الف: در گروه جدید پست سازمانی بالاتر وجود داشته باشد یا بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل به سبب احراز شریط تحصیلی یا تجربی مقرر در طرح در طبقه شغلی که در گروه بالاتر است قرار گیرد .

ب: مستخدم در خدمات گذشته خود ابراز لیاقت و کاردانی نموده باشد .

تبصره : حقوق امتیازات مربوط به یناگرگان مشمول قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در مورد مستخدمان یناگرگر شهرداری نیز اعمال می شود .

ماده ۳۰- شهرداری می تواند با تصویب شورا به مستخدمان خود یک الی دو گروه تشویقی موضوع مفاد تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و اصلاحات بعدی آن علاوه بر گروه استحقاقی آنها اعطا نماید .

ماده ۳۱- مستخدمانی که به لحاظ تغییر شغل در گروه پیین تر از گروه استحقاقی خود قرار می گیرند مابه التفاوت حقوق مبنی گروه قبلی با گروه جدید به اضافه مجموع افزایشهی سنواتی قبلی را دریافت می نمیند و هر گونه افزایشهی بعدی در حقوق مبنی ین مستخدمان در گروه جدید و افزایش ناشی از ارتقی گروه بعدی تا استهلاک کامل از مابه التفاوت یاد شده کسر می شود .

ماده ۳۲- وزارت کشور موظف است بر اساس اهمیت وظیف ، مسئولیتها، شریط احراز ، مدرک تحصیلی ؛ تجربه و سیر شریط موثر، کلیه مشاغل شهرداریها، و سازمانهی وابسته را طبقه بندی و ارزیابی نماید و پس از تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به یکی از گروههی جدول حقوق و ضوابط پرداخت فوق العاده

شغل تخصیص دهد هر نوع اصلاح در طرح طبقه بندی مشاغل بنا به پیشنهاد وزارت کشور و پس از موافقت سازمان یاد شده قابل اجرا است .
تبصره : تعیین حقوق فعلی مستخدمان شهرداری مشمول این آئین نامه بر اساس آئین نامه ی که از طرف وزارت کشور تنظیم و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می رسد به عمل می یابد ولی در هیچ مورد با اجرای این تبصره از حقوق مستخدم در حین تطبیق رقمی کسر نمی شود .
ماده ۳۳- مادام که طرح طبقه بندی مشاغل و ضوابط تغییر گروه و جدول فوق العاده شغل مستخدمان ثابت و رسمی شهرداریها توسط وزارت کشور تهیه و به تصویب مراجع مربوط نرسیده است . طرح طبقه بندی مشاغل و جداول فوق العاده شغل و تغییر گروه مستخدمان رسمی مشمول قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت و اصلاحات بعدی آن در مورد مستخدمان رسمی وثابت شهرداری ها قابل اجرا است .
ماده ۳۴- انتصاب مستخدمان به پستی سازمانی که شریط احراز آن را طبق شرح شغل مربوط ندارند ممنوع است .

تبصره ۱- چنانچه بری تصدی یکی از پستی سازمانی یا معاونت در شهرداری هییی که داری یک معاون هستند مستخدم واجد شریط در شهرداریها نباشند شهرداری می تواند از وجود مستخدمان واجد شریط احراز طرح طبقه بندی مشاغل از سیر وزارتخانه ها و موسسات و شرکتهی دولتی وسیر شهرداریها و سازمانهی وابسته به عنوان مامور استفاده نماید .

تبصره ۲- شهرداری می تواند با رعیت مقررات این آئین نامه در شهرداریهی که داری یک معاون است فردی را که داری مدرک تحصیلی کارشناسی عمران و شهرسازی است از طریق امتحان یا مسابقه پس از طرح موضوع در شورا و طی مراحل گزینش در پست معاون شهردار به استخدام ثابت شهرداری درآورد .
تبصره ۳- در صورت استفاده شهرداری از مستخدمان وزارتخانه ها ، موسسات و شرکتهی دولتی مشمول قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و سیر شهرداریها و سازمانهی وابسته به عنوان مامور و انتصاب آنها به یکی از پستی ثابت سازمانی بر اساس آئین نامه ماموریت مستخدمان مشمول قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن و سیر مقررات مربوط عمل می شود .

تبصره ۴- در اجرای مفاد ماده ۷۹ قانون شهرداری ذی حساب دوم شهرداری یا قائم مقام او از بین مستخدمان ثابت و رسمی واجد شریط شهرداری انتخاب و بنا به پیشنهاد شهردار و تأیید شورا منصوب میشود .

ماده ۳۵- مستخدمان ثابت و رسمی شهرداری و سازمانهی وابسته بر اساس پست مورد تصدی از فوق العاده شغل مربوط به مبنی طرح طبقه بندی مشاغل و جدول فوق العاده شغل برخوردار می شوند .

تبصره ۱- فوق العاده شغل مستخدمانی که تصدی مشاغل مدیریت و سرپرستی موضوع تبصره ۱ ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت را برعهده دارند علاوه بر فوق العاده شغل موضوع این ماده و اصلاحات بعدی آن بر اساس پیشنهاد وزارت کشور و تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور قابل افزایش است .
تبصره ۲- فوق العاده شغل مستخدمانی که تصدی مشاغل تحقیقی و تخصصی شهرداریها موضوع تبصره ۲ ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت را برعهده دارند علاوه بر فوق العاده شغل گروه مربوط و اصلاحات بعدی آن بر اساس پیشنهاد وزارت کشور و تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور قابل افزایش است .

تبصره ۳- عناوین مشاغل مدیریت و سرپرستی با توجه به تشکیلات مصوب به پیشنهاد شهرداری مربوط توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور از طریق همترازی تعیین میشود .

تبصره ۴- شهرداری می تواند سالانه به کارکنانی که در افزایش درآمدهی کوششی و وصول آنها مازاد بر بودجه مصوب سعی و تلاش نموده اند با تشخیص شهردار فوق العاده ی تحت عنوان حتی وصول بری یک بار در سال به میزان یک درصد مازاد درآمد کوششی که وصول شده بری کارکنان ذی ربط پرداخت نمیند مشروط بر اینکه حداکثر از دو برابر حقوق و فوق العاده شغل ماهانه مستخدم در یک سال تجاوز ننمید .

ماده ۳۶- هرگونه مصوبه دستورالعمل ، بخشنامه ، آئین نامه ، مقررات و سیر تسهیلات که بری کارکنان مشمول قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تصویب یا در نظر گرفته شده یا می شود در مورد کارکنان شهرداری هی سراسر کشور و سازمانهی وابسته که مشمول تبصره ماده ۱ این آئین نامه هستند با تأمین اعتبار لازم در بودجه شهرداری ها به اجرا در می یابد .

ماده ۳۷- شهرداری می تواند علاوه بر عیدی و پاداش سالانه در صورت وجود اعتبار به هر یک از مستخدمان معادل یک ماه حقوق و فوق العاده شغل در پایان هر سال به عنوان حق تلاش به تناسب مدتی که مستخدم در آن سال تصدی پستی را بر عهده داشته است پرداخت نماید .

ماده ۳۸- جدول یا ضوابط پرداخت فوق العاده جذب و کارانه کارکنان شهرداری بر اساس مقررات و مصوبات مورد عمل مستخدمان رسمی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و اصلاحات بعدی آن به علاوه بیست تعیین و برقرار می شود .

تبصره : فوق العاده جذب مدیران و سرپرستان و کارشناسان شهرداری بر مبنی ارقام فوق العاده هی مستخدمان مشمول نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت بر اساس همترازی که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور انجام پذیرفته به مرحله اجرا در می آید.

فصل چهارم : آموزش

ماده ۳۹- وزارت کشور مکلف است در اجرای ماده ۶۲ قانون شهرداری و به منظور بالا بردن سطح معلومات فنی و تخصصی کارکنان مورد نیاز شهرداریها زمینه هی آموزش پیش از خدمت و ضمن خدمت داوطلبان استخدام و شاغلان رابه طریق مقتضی و عنداللزوم با ایجاد مراکز آموزشی فراهم آورد .

تبصره ۱- مادام که وزارت کشور در اجرای این ماده زمینه آموزش مستخدمان شهرداری ها را به طرق مقتضی فراهم نموده است استانداردها و شهرداریهی سراسر کشور می توانند با هماهنگی وزارت کشور زمینه آموزشی لازم را در محل فراهم نمیند.

تبصره ۲- ضوابط اعطای امتیاز شرکت در دوره های آموزشی اعم از کوتاه و بلند مدت همانند ضوابط آموزشی کارکنان مشمول قانون استخدام کشوری تعیین می شود.

فصل پنجم : رفاه

ماده ۴۰- مستخدمان شهرداری سالی یک ماه به تناسب مدت خدمت حق استفاده از مرخصی با حقوق و فوق العاده های مربوط را دارند .

ماده ۴۱- مستخدمان شهرداری در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت باشند از مرخصی استعلاجی استفاده می نمایند .

تبصره : جز در مورد بیماری صعب العلاج حداکثر استفاده از مرخصی استعلاجی چهار ماه در سال است .

ماده ۴۲- مستخدم می تواند با موافقت شهرداری از مرخصی بدون حقوق استفاده کند محفوظ ماندن پست سازمانی مستخدم رسمی و ثابت در مدتی که از مرخصی بدون حقوق بیش از سه ماه در هر سال استفاده می نماید الزامی نیست در صورتی که پس از پایان دوران مرخصی پست سازمانی مناسب بری ارجاع به مستخدم یاد شده موجود نباشد وی به حال آماده به خدمت در می یابد .

تبصره ۱- حداکثر مدتی که مستخدم شهرداری در طول خدمت خود می تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده کند سه سال است ولی بری ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته مورد نیاز شهرداری ین مرخصی با تصویب شورا حداکثر تا دو سال دیگر قابل تمدید است .

تبصره ۲- مستخدمانی که درحال مرخصی بدون حقوق هستند می توانند کماکان از مزایای بیمه عمر طبق ضوابط استفاده نمایند .

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت مستخدم محسوب نمی شود .

ماده ۴۳- استفاده از مرخصیهای موضوع مواد ۲۷ و ۲۸ و ۲۹ و تبصره های مربوط بر اساس آئین نامه مورد عمل درباره مستخدمان رسمی مشمول قانون استخدام کشوری انجام می شود .

ماده ۴۴- شهرداری موظف است به طرق مقتضی در تامین بهداشت و درمان مستخدمان خود و ایجاد تسهیلات رفاهی بری کارکنان و ایجاد محیط مناسب کار و کمک به امور تعاونی در زمینه های مصرف، مسکن ، قرض الحسنه و نظیر آن که بر اساس مقررات رفاهی سازمانی دولتی و وابسته به دولت نظیر قانون نحوه ایجاد تسهیلاتی رفاهی بری کارکنان دولت - مصوب ۱۳۶۷- تهیه و به تصویب می رسد اقدام و مساعی لازم را به عمل آورد .

ماده ۴۵- چنانچه مستخدم فوت شود و مرخصی استحقاقی ذخیره شده داشته باشد حقوق و فوق العاده شغل و فوق العاده های مستمر او بابت مرخصیهای ذخیره شده به وراثت قانونی وی پرداخت می شود .

فصل ششم - بازنشستگی

ماده ۴۶- مستخدمان ثابت شهرداری تهران از نظر بازنشستگی تابع صندوق بازنشستگی و وظیفه مستخدمان شهرداری موضوع ماده ۵۸ اصلاحی قانون شهرداری مصوب ۱۳۴۵ هستند .

ماده ۴۷- مستخدمان ثابت و رسمی شهرداریها- به جز شهرداری تهران از نظر بازنشستگی تابع صندوق بازنشستگی و وظیفه مستخدمان شهرداریها در سازمان بازنشستگی کشوری هستند و از نظر بازنشستگی و کسور پرداخت شده تابع مقررات بازنشستگی و وظیفه مشمولان قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن هستند.

ماده ۴۸- شهرداری مکلف است از تاریخ تطبیق وضع مستخدمان خود با ین آئین نامه هر ماه مطابق مقررات قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت کسورات قانونی بازنشستگی مستخدم را کسر نموده و پس از افزودن سهم شهرداری با توجه به قوانین یاد شده مجموع آن را به صندوق بازنشستگی و وظیفه مربوط پرداخت نماید.

تبصره ۱- وجوه حاصل اعم از سهم مستخدم و شهرداری به حساب مخصوص در یکی از بانکهای دولتی که از طرف سازمان بازنشستگی معرفی می شود واریز می گردد.

تبصره ۲- کسور بازنشستگی مستخدمان آماده به خدمت بر مبنی تمام حقوق گروه و افزایش سنواتی احتساب و از حقوق ماهانه آنان کسر می شود.

ماده ۴۹- شهرداری مکلف است اولین حقوق ماهانه کسانی که دوره آزمایشی را گذرانده و به استخدام قطعی شهرداری پذیرفته می شوند و هر نوع تفاوت یک ماهه حقوق حاصل از افزایش سنواتی و ارتقای گروه مستخدمان را به حساب صندوق بازنشستگی واریز نماید.

ماده ۵۰- مستخدمان شهرداری می توانند با داشتن شریط زیر تقاضای بازنشستگی نمایند و شهرداری مخیر به قبول آن است . :

الف: داشتن شصت (۶۰) سال سن

ب: داشتن بیست و پنج (۲۵) سال سابقه خدمت و پنجاه (۵۰) سال سن .

تبصره ۱- هرگاه مستخدمان مشمول ین آئین نامه قبل از رسیدن به سن بازنشستگی یا بعد از آن فوت شوند از تاریخ فوت بازنشسته محسوب و تمامی حقوق بازنشستگی و اصلاحات بعدی آن به وراثت قانونی آنها پرداخت می شود.

تبصره ۲- مستخدمان شهرداری در هر حال مشمول قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی در دستگاههای دولتی مصوب ۱۳۶۶ و اصلاحات بعدی آن و قوانین مربوط به اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه هستند .

ماده ۵۱- شهرداری موظف است قبل از تاریخ بازنشستگی در صورت استحقاق مستخدم و بنا به درخواست او حداکثر چهار ماه مرخصی با استفاده از حقوق و فوق العاده شغل و سیر مزایای مربوط به وی اعطا نمایند و در هر حال تاریخ پایان ین مرخصی بید طوری تعیین شود که سن مستخدم از شصت و پنج (۶۵) سال تمام تجاوز نکند .

ماده ۵۲- حقوق بازنشستگی و وظیفه از کارافتادگی و وظیفه وراثت مستخدمان شهرداری عبارت است از معدل تمامی حقوق و مزای دریافتی آنها که ملاک کسور بازنشستگی است در دو سال آخر خدمت مشروط بر آنکه حقوق بازنشستگی آنها از بالاترین حقوق بازنشستگی مقرر در قوانین و مقررات مربوط تجاوز ننمید .

ماده ۵۳- شهرداری می تواند مستخدمان رسمی و ثابت خود را که داری سی سال سابقه خدمت با هر قدر سن باشند بازنشسته نماید .

ماده ۵۴- شهرداری مکلف است کلیه مستخدمانی که شصت و پنج سال تمام سن دارند را بازنشسته کند.

ماده ۵۵- سوابق خدمت تمام وقت مستخدمان ثابت در شهرداریها و سازمانهای وابسته وزارتخانه ها موسسات و شرکتهای دولتی و موسسات عمومی و غیر دولتی و سمت شهردار در صورت انتقال کسور یا حق بیمه برابر مقررات قانونی یا تقبل پرداخت آن به صندوق بازنشستگی ذی ربط بر اساس مقررات مربوط از نظر افزایش سنواتی و بازنشستگی جزء سنوات خدمت آنها محسوب می شود.

تبصره ۱- ماخذ پرداخت کسور بری سوابق خدمت در شهرداریها و سازمانهای وابسته که کسور یا حق بیمه آن منتقل یا پرداخت نشده است مطابق مقررات قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تعیین و سهم شهرداری با توجه به ماده ۴۸ بین آئین نامه پرداخت می شود .

تبصره ۲- ماخذ پرداخت کسور بری سوابق خدمت خارج از شهر داریها و سازمانهای وابسته که کسور یا حق بیمه آن انتقال نیافته است . بر مبنی بیست و یک درصد اولین حقوق و فوق العاده شغل و سیر مزای مشمول کسور بازنشستگی مستخدم ثابت در شهرداری و اصلاحات بعدی آن تعیین می شود که توسط مستخدم پرداخت خواهد شد

تبصره ۳- چنانچه مستخدمان سازمانهای وابسته به شهرداریها که به استناد اساسنامه آن سازمان مشمول این آئین نامه نیستند بر اساس مقررات مربوط به استخدام شهرداریها درین سوابق خدمت تمام وقت آنها مشمول این ماده است .

ماده ۵۶- کسور متعلق در اجرای تبصره هی ۱ و ۲ و ۳ ماده ۵۵ بین آئین نامه از طرف شهرداری به طور یکجا و از طرزف مستخدم در یکصد و بیست قسط ماهانه به صندوق بازنشستگی پرداخت می شود مشروط بر اینکه در مورد مستخدمان شاغل مجموع پرداختی مستخدم بابت بدهی کسور بازنشستگی سنوات خدمت گذشته و کسور بازنشستگی جاری از یک چهارم مجموع حقوق و فوق العاده شغل و در مورد بازنشستگان و وظیفه بگیران از یک چهارم حقوق بازنشستگی یا وظیفه تجاوز نکند در صورتی که از این مقدار تجاوز کند به همین میزان به تعداد اقساط ماهانه او اضافه می شود .

ماده ۵۷- سابقه خدمت مستخدمان مشمول ماده ۵۵ بین آئین نامه از نظر بازنشستگی وم وظیفه در صورتی جزء خدمت رسمی آنها محسوب می شود که به موجب احکام صادر شده به صورت تمام وقت یا با دریافت حقوق از شهرداریها و سازمانهای وابسته یا یکی از وزارتخانه ها و موسسات دولتی بوده باشد .

تبصره : سوابق خدمت کسانی که در تاریخ تصویب این آئین نامه به عنوان کارمند ثابت با مقررات استخدامی تطبیق شده اند از لحاظ افزایش سنواتی و بازنشستگی قابل احتساب است مشروط بر اینکه سوابق یاد شده منطبق با لیستهای حقوق و مدارکی که مبین انجام خدمت آنها در مشاغل اداری شهرداری است به تأیید شورا رسیده باشد .

ماده ۵۸- مدت خدمت وظیفه مستخدمان ثابت جزء سابقه آنان محسوب می شود مشروط بر اینکه مستخدم کسور بازنشستگی سهم خود را طبق تبصره هی ۱ و ۲ و ۳ ماده ۵۵ حسب مورد و ماده ۵۶ بین آئین نامه پرداخت نمایند که در این صورت شهرداری نیز موظف به پرداخت سهم خود حسب مورد در مدت مقرر است .

ماده ۵۹- مستخدمان رسمی مشمول ماده ۱۴۴ قانون استخدام کشوری در صورت تمیل می توانند به استناد تبصره ۳ ماده یاد شده مشمول این آئین نامه شوند و شهرداری موظف است درخواست آنها را به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال نماید تا سازمان بازنشستگی کشوری نسبت به واریز کسور مربوط به صندوق بازنشستگی شهرداری اقدام نماید .

ماده ۶۰- در صورتی که مستخدمان شهرداری به علل غیر ناشی از کار ، از کارافتاده شناخته شوند بر اساس مقررات قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و اصلاحات بعدی آن حقوق وظیفه از کارافتادگی دریافت می نمایند و در صورتی که سنوات پرداخت کسور بازنشستگی مستخدم از پانزده سال کمتر باشد پانزده سال تمام محسوب می شود .

ماده ۶۱- در صورتی که مستخدم ثابت در حین انجام وظیفه به علت حادثه ناشی از کار ، از کارافتاده شود بدون رعیت سنوات پرداخت کسور بازنشستگی تمام حقوق ، فوق العاده ، شغل ، تفاوت تطبیق و سیر مزای مشمول کسورات بازنشستگی مستخدم در زمان از کار افتادگی در مورد او برقرار می شود مشروط بر آن که از حداکثر حقوق بازنشستگی مقرر در این آئین نامه تجاوز ننمید .

تبصره ۱- هرگاه مستخدم موضوع این ماده به علت همان حادثه فوت شود حقوق وظیفه از کارافتادگی او به عنوان حقوق وظیفه به وراثت قانونی وی پرداخت می شود .

تبصره ۲- اعاده به خدمت مستخدمان از کار افتاده در صورتی که بهبودی حاصل نمیند و توانایی اشتغال داشته باشند قبل از رسیدن به سن شصت سالگی بلامانع است و تشخیص آن بر عهده شورا است.

ماده ۶۲- در صورتی که مستخدم بازنشسته یا از کار افتاده فوت شود حقوق وظیفه وراثت قانونی او برقرار می شود.

ماده ۶۳- وراثت قانونی در این آئین نامه عبارتند از:

الف: زوجه دیمی

تبصره: در صورتی که متوفی داری چند زوجه باشد این سهم به تساوی بین آنها تقسیم می شود .

ب: زوج در صورتی که علیل از کارافتاده و تحت تکفل زوجه متوفی خود بوده باشد

پ: فرزندان ذکور متوفی تا پایان بیست سالگی و در صورت ادامه تحصیل در یکی از دانشگاهها یا موسسات آموزش عالی رسمی کشور تا پایان بیست و پنج سالگی

ت: فرزندان علیل یا ناقص العضو مستخدم متوفی که از کار افتاده باشند مادام العمر

ث: فرزندان اناث تا زمان اختیار شوهر

ج: والدین مستخدم متوفی مشروط بر اینکه تحت تکفل متوفی بوده و بدر حداقل شصت سال و مادر حداقل پنجاه و پنج سال داشته یا از کار افتاده باشند .

چ: نوادگانی که پدرشان فوت شده و در کفالت مستخدم متوفی بوده اند با دارا بودن شریط بندهی پ و ت ین ماده

ح: دختران متوفی که مطلقه شده اند.

ماده ۶۴- مجموع حقوق وظیفه بازماندگان معادل تمام حقوق بازنشستگی یا حقوق وظیفه از کارافتادگی مستخدم متوفی است که به تساوی بین بازماندگان واجد شریط تقسیم می شود، در صورت قطع سهم هر یک از بازماندگان سهم قطع شده به تساوی به سهم سیر بازماندگان افزوده خواهد شد هرگاه بازمانده واجد شریط مستخدم متوفی منحصر به فرد باشد کل حقوق وظیفه به وی پرداخت می شود.

ماده ۶۵- در صورتی که مستخدم قبل از برقراری حقوق بازنشستگی یا وظیفه از کارافتادگی موضوع ماده ۵۲ ین آئین نامه فوت شود حقوق وظیفه بازماندگان او بر مبنی تمام حقوق بازنشستگی استحقاقی مستخدم متوفی به ترتیب مقرر در ماده ۶۴ ین آئین نامه برقرار می شود؛ در ین مورد سنوات پرداخت کسور بازنشستگی مستخدم در صورتی که از پانزده سال کمتر باشد پانزده سال تمام منظور می شود .

ماده ۶۶- حقوق وظیفه وراث شهدا و سیر ینارگران عبارت است از حقوق وظیفه مقرر در قوانین و مقررات مربوط با اصلاحات بعدی

ماده ۶۷- هرگاه سنوات پرداخت کسور بازنشستگی مستخدم متوفی یا از کار افتاده کمتر از دو سال باشد متوسط حقوق مدتی که کسور بازنشستگی را پرداخت کرده است ملاک محاسبه قرار می گیرد .

ماده ۶۸- از کار افتادگی در ین آئین نامه عبارت است از عدم توانایی کامل و دیمی مستخدم به انجام کار

ماده ۶۹- تشخیص از کار افتادگی و سبب آن و تشخیص ین که فوت مستخدم به علت حادثه ناشی از کار یا در حین انجام وظیفه بوده است و نیز تشخیص موارد مندرج در مواد ۴۹ و ۵۰ حسب مورد برعهده هیات مدیره صندوق بازنشستگی شهرداری تهران یا سازمان بازنشستگی کشوری است در صورت اختلاف نظر در مورد شهرداری تهران نظر شوری تهران و در مورد سیر شهرداریها نظر سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور لازم الاجرا است.

ماده ۷۰- در صورتی که مستخدم متوفی از بابت پرداخت کسور بازنشستگی سنوات خدمت احتساب شده قبلی با خدمت وظیفه عمومی بدهکار باشد شهرداری و بازماندگان او از پرداخت بقیه اقساط مربوط معاف هستند.

ماده ۷۱- در صورت دریافت هرگونه وجهی از وجوه عمومی کشور در قبال خدمت مستمر اخذ حقوق وظیفه ممنوع است.

ماده ۷۲- دریافت بیش از یک حقوق بازنشستگی بری یام واحد خدمت همچنین دریافت بیش از یک حقوق وظیفه یا یک حقوق وظیفه توام با یک حقوق بازنشستگی از صندوق بازنشستگی کشوری و صندوق موسسات دولتی شهرداریها و سازمانهی وابسته ، انجمنهی بهداری و سازمانهی که جنبه محلی دارند و هزینه هی آنها از درآمدهی خاص محلی تامین می شود ممنوع است ، مستخدمانی که مستحق دریافت بیش از یک حقوق وظیفه یا یک حقوق بازنشستگی باشند در استفاده از هر یک از آنها مخیر است.

تبصره: استفاده از حقوق وظیفه پدر و مادر تواما با رعیت مقررات مربوط مجاز است.

ماده ۷۳- شهرداری می تواند در صورت رضیت مستخدم اعم از ثابت یا رسمی تابع قانون استخدام کشوری درصدی از حقوق ماهیانه او را به میزان مقرر در قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۶ و اصلاحات بعدی آن کسر و پس از افزودن معادل ان بابت سهم شهرداری مجموع آن را در حساب خاصی به نام سپرده مستخدم شهرداری نزد یکی از بانکهی کشور نگهداری نماید و پس از بازنشسته شدن از کارافتادگی یا فوت، مجموع سپرده مستخدم و سهم شهرداری را به علاوه سود حاصل شده به طور یکجا به مستخدم یا وراث قانونی او بپردازد .

ماده ۷۴- هر گاه مستخدمی که طبق ین بین نامه از حقوق بازنشستگی استفاده می کند به موجب حکم دادگاه صالح اصالتا یا تبعا به محرومیت از حقوق اجتماعی محکوم شود تا زمانی که از حقوق اجتماعی محروم است شخصا از دریافت حقوق بازنشستگی محروم خواهد بود ولی در صورتی که محکومیت مربوط به دوره خدمت وی باشد با عائله او مانند وراث قانونی بازنشستگان متوفی رفتار می شود و اگر جرم و محکومیت مربوط به دوره بازنشستگی باشد در مدت حیات مستخدم تمام حقوق بازنشستگی به عائله او به ترتیب مقرر در ماده ۶۴ ین آئین نامه پرداخت می شود .

ماده ۷۵- هر گاه مستخدمی که طبق ین آئین نامه مستحق دریافت حقوق بازنشستگی شناخته شده است به موجب حکم قطعی دادگاه صالح از حقوق اجتماعی رو به تبع آن از دریافت حقوق بازنشستگی محروم شود و بعد ا در اثر اعاده دادرسی از اتهام منتسبه براثت حاصل نماید مابه التفاوت حقوق بازنشستگی استحقاقی خود و وجوهی که طبق ماده ۷۴ ین آئین نامه در مدت محرومیت دریافت شده است به او پرداخت می شود.

ماده ۷۶- هرگاه مستخدمی که طبق ین آئین نامه از حقوق بازنشستگی یا وظیفه استفاده می کند در مدت یک سال حقوق بازنشستگی یا وظیفه خود را مطالعه نکند عائله او در صورتی که طبق شریط ماده ۶۴ ین آئین نامه مشمول دریافت حقوق وظیفه باشند حق دارند موقتا حقوق وظیفه مقرر خود را تقاضا و دریافت کنند اگر بعدا معلوم شود مستخدم یاد شده فوت شده حقوق وظیفه موقت از تاریخ فوت به طور دائم برقرار می شود و در صورتی که معلوم شود در حال حیات است وضع حقوق او به حالت اول بر می گردد.

تبصره: منظور از عائله در این آیین نامه افرادی هستند که با رعیت شریط مقرر در ماده ۶۳ این آیین نامه از حقوق وظیفه استفاده می نمایند.
ماده ۷۷- توقیف حقوق بازنشستگی یا وظیفه در قبال مطالبات دولت یا اشخاص حقیقی و حقوقی با حکم قطعی دادگاه صالح فقط تا میزان یک چهارم حقوق بازنشستگی یا وظیفه جزی است.

ماده ۷۸- ترک تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران موجب قطع حقوق بازنشستگی و وظیفه خواهد شد.

ماده ۷۹- در صورتی که خدمت مستخدم در شهرداری قطع شود و مقررات محل خدمت جدید مستخدم به او اجازه دهد بنا به درخواست او صندوق بازنشستگی مکلف است کسور بازنشستگی مربوط به او را اعم از سهم شهرداری و سهم مستخدم به صندوق مربوط به محل خدمت جدید انتقال دهد.

ماده ۸۰- هرگاه خدمت مستخدم در شهرداری قطع و از شمول بین مقررات خارج شود وجوهی که بابت کسور بازنشستگی پرداخت کرده است به او مسترد می شود.

ماده ۸۱- صندوق بازنشستگی موضوع ماده ۴۶ این آیین نامه موظف است هر سه سال یک بار وضع مالی صندوق را از نظر تطبیق کسور بازنشستگی با توجه به تعهدات صندوق در مورد حقوق بازنشستگی و وظیفه بر اساس محاسبات فنی مورد بررسی دهد و نتیجه را به شهرداری تهران اعلام نماید تا در صورتی که صندوق با کمبود اعتبار مواجه باشد شهرداری نسبت به تامین آن اقدام نماید.

ماده ۸۲- در صورتی که ضریب ریالی حقوق موضوع ماده ۲۲ این آیین نامه تغییر نماید به نسبت این تغییر حقوق مستخدمان بازنشسته و وظیفه بگیر همانند مستخدمان بازنشسته و وظیفه بگیر مشمول قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت افزایش می یابد.

فصل هفتم: سیر مقررات

ماده ۸۳- انواع مجازات ها و ترتیب رسیدگی به تخلفات و تقصیرات اداری مستخدمان شهرداری همان است که در مورد مستخدمان رسمی مشمول قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت اعمال می شود و درین مورد شهرداری تهران داری همان اختیاراتی است که در مقررات یاد شده به رئیس موسسه مستقل دولتی تفویض شده است و این اختیارات در سیر شهرداریهی با پیشنهاد شهرداری و تأیید شوری اعمال می شود.

تبصره ۱- رسیدگی به تخلفات کارگران شهرداری و سازمانهی وابسته بر اساس آیین نامه ی خواهد بود که توسط وزارت کشور تهیه و پس از تأیید وزارت کار و امور اجتماعی اعمال خواهد شد.

تبصره ۲- حداکثر مدت ارائه اعتراضات در خصوص مسائل استخدامی موضوع ماده ۹ این آیین نامه به دبیرخانه شورا یک ماه است و شوری یاد شده موظف است حداکثر طی مدت دو ماه نسبت به موضوع رسیدگی و پاسخ لازم را از طریق دبیرخانه شورا به ذی نفع ابلاغ نماید.

ماده ۸۴- مستخدمان شهرداری می توانند از خدمت شهرداری استعفا کنند مشروط بر این که تصمیم خود را دو ماه قبل از استعفا از طریق واحد متبوع به اطلاع شهرداری برساند مادام که موافقت شهرداری با استعفی مستخدم به او ابلاغ نشده باشد او در قبال وظیفی که عهده دار است مسئول شناخته می شود.

تبصره ۱- وجوهی که مستخدم مستعفی بابت کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی پرداخت کرده است به او مسترد می شود.

تبصره ۲- مستخدمی که به منظور شرکت در انتخابات شوراهی اسلامی از سمت خود در شهرداری استعفا می دهد می تواند در صورت عدم انتخاب پس از اعلام رسمی نتیج انتخابات حداکثر طی مدت دو ماه به شهرداری یا سازمان وابسته ذی ربط مراجعه نماید و اشتغال مجدد او منعی ندارد در صورتی که پست سازمانی بری ارجاع به افراد یاد شده موجود نباشد به حال آماده به خدمت در می یند.

ماده ۸۵- در صورتی که مستخدم دو ماه بدون اطلاع و عذر موجه در محل خدمت خود حاضر نشود از تاریخ ترک خدمت به خدمت وی خاتمه داده می شود.

تبصره ۱- اگر مستخدم موضوع بین ماده شریط بازنشسته شدن را طبق مقررات مربوط دارا باشد بازنشسته خواهد شد.

تبصره ۲- هر مستخدم مشمول بین ماده مدعی شود به عللی که خارج از حدود قدرت و اختیارات او بوده نتوانسته است در محل خدمت حاضر شود یا عدم حضورش را اطلاع دهد و ادعی او مورد قبول شهرداری قرار نگیرد می تواند شکیت خود را به ضمیمه مدارک مورد استناد به هیات رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان مربوط تسلیم نماید در صورتی که ری صادر شده حاکی از موجه بودن عذر مشارالیه باشد به خدمت اعاده و مدت غیبت او موجه محسوب خواهد شد.

تبصره ۳- یام غیبت غیر موجه مستخدم از لحاظ تجربه ارتقی گروه، بازنشستگی و حقوق وظیفه قابل احتساب نیست.

ماده ۸۶- در صورتی که پست سازمانی مستخدم حذف شود و پست دیگری متناسب با شریط او بری ارجاع به وی موموجود نباشد مطابق قانون استخدام کشوری مستخدم آماده به خدمت می شود.

ماده ۸۷- حقوق دوران آمادگی به خدمت به ترتیب زیر تعیین می شود.

الف: از ماده اول تا آخر ماه ششم برابر آخرین حقوق

ب: از ماه هفتم تا پایان ماه دوازدهم نصف آخرین حقوق

تبصره: دوران آمادگی به خدمت با پرداخت کسور بازنشستگی به ماخذ تمام حقوق جز سابقه خدمت مستخدم محسوب می شود.

ماده ۸۸- در صورتی که در طول دوران آمادگی به خدمت پست مناسبی بری ارجاع به مستخدم موجود نباشد یا انتقال وی به سیر شهرداریها میسر نشود با او مطابق ماده ۷۴ قانون استخدام کشوری و تبصره هی اصلاحی آن رفتار می شود.

تبصره: شهرداریها مکلفند یک نسخه حکم آمادگی به خدمت مستخدمان ثابت و رسمی خود را به وزارت کشور ارسال نمایند. وزارت کشور نیز مکلف است هر شش ماه یک بار فهرستی از مستخدمان یاد شده را به کلیه شهرداریها و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال کند.

ماده ۸۹- شهرداری مکلف است مستخدمی را که طبق قانون معلق شده است در صورت برائت از تاریخ قطعی شدن ری دادگاه به خدمت یفا و کلیه حقوق دوران تعلیق رابه ماخذ آخرین حقوق زمان اشتغال به او بپردازد و در صورتی که پست سازمانی بری او خالی نباشد مستخدم آماده به خدمت محسوب می شود.

ماده ۹۰- مستخدمان ثابت شهرداری که بری نمایندگی مجلس یا احراز سمت شهردار انتخاب یا به مقامات موضوع ماده ۲ قانون استخدام کشوری منصوب می شوند تا پایان تصدی مقامات یاد شده از شهرداری هیچ گونه حقوق یا مزیی دریافت نخواهند کرد ولی ین مدت جزء سابقه خدمت آنها محسوب می شود مشروط بر ین که کسور بازنشستگی سهم خود را به ماخذ آخرین حقوق و مزیی دریافتی به صندوق بازنشستگی مربوط بپردازند.

تبصره : شهرداری مکلف است مستخدمان یاد شده را پس از بازگشت به خدمت در پستی که واجد شریط احراز آن باشند . منصوب کند ولی در صورتی که پست سازمان بالاتصدی بری ارجاع موجود نباشد آماده به خدمت محسوب می شوند.

ماده ۹۱- مستخدمان موضوع مواد ۱۴۳ و ۱۴۴ قانون استخدام کشوری شاغل در شهرداری از لحاظ پرداخت حقوق و مزیا تابع مقررات ین آئین نامه هستند .

ماده ۹۲- انتقال و ماموریت مستخدمان ثابت و رسمی شهرداری و سازمانهی وابسته به سیر دستکاهها و بالعکس با درخواست کتبی مستخدم و موافقت دستگاههی یاد شده مجاز است .

تبصره ۱- کسور بازنشستگی یا حق بیمه سهم مستخدمان موضوع ین ماده در مورد مستخدمان شهرداری تهران به صندوق بازنشستگی شهرداری تهران و در مورد کارکنان سیر شهرداریهی کشور به صندوق بازنشستگی کشوری منتقل می شود و کلیه سوابق خدمت آنها که بابت آن کسور بازنشستگی یا حق بیمه پرداخت شده است از هر لحاظ جز خدمت ین کارکنان محسوب و با آن دسته از کارکنان که بابت سنوات خدمت آنها کسور بازنشستگی یا حق بیمه پرداخت نشده باشد طبق مقررات پیش بینی شده در قانون استخدام کشوری قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و آئین نامه ها و دستورالعملهی اجریی مربوط رفتار می شود.

تبصره ۲- انتقال کارگران شهرداریها و سازمانهی وابسته به سیر شهرداریها و سازمانهی وابسته با توافق طرفین بلامانع است . و حق سنوات ین کارگران بید توسط شهرداری یا سازمان وابسته مبدا به حساب شهرداری یا سازمان وابسته مقصد واریز شود که در ین صورت سوابق خدمت قبلی کارگر در محل اشتغال جدید قابل احتساب است .

ماده ۹۳- انتقال و ماموریت مستخدمان شهرداری بر اساس مقررات و آئین نامه هی مورد عمل مستخدمان رسمی مشمول قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت انجام می شود.

ماده ۹۴- مستخدم مکلف است در حدود قوانین و مقررات احکام و دستورات روسی مافوق خود را در حدود وظیف و اختیارات خود اجرا نماید اگر مستخدم دستور مقام بالاتر خود را بر خلاف قوانین و مقررات تشخیص دهد مکلف است به صورت کتبی مغیرت دستور را به مافوق اطلاع دهد در صورتی که بعد از ین اطلاع مقام بالاتر به صورت کتبی بر اجرای دستور خود تاکید کرد مستخدم مکلف به اجرای دستور صادر شده خواهد بود .

ماده ۹۵- شهرداری نمی تواند مشمولان ین آئین نامه را جز در موارد مطرح از پست سازمانی خود برکنار کند مگر ین که با تأیید شوری بلافاصله او را به پست سازمانی دیگر منصوب نماید.

ماده ۹۶- وزارت کشور مکلف است دستورالعملهی لازم بری اجرای ین آئین نامه را که چگونگی تهیه و تصویب آن پیش بینی نشده است تنظیم نماید و پس از تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به اجرا درآورده مادام که ین آئین نامه ها و دستورالعملها تهیه نشده آئین نامه ها و دستورالعملهی فعلی مورد عمل شهرداریها و سازمانهی وابسته نافذ هستند.

ماده ۹۷- وزارت کشور مسئول نظارت بر حسن اجرای ین آئین نامه است.

ماده ۹۸- در مواردی که ین آئین نامه مسکوت است بر اساس قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت عمل می شود.

ماده ۹۹- تصویب نامه شماره ۱۷۵۷۰/ت/۱۵۷ مورخ ۱۳۶۸/۳/۳ و سیر مقررات مغیر با ین آئین نامه لغو می شوند.